

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Центр развития ребёнка -  
детский сад «Капелька»  
Протокол №6  
от «31» августа 2023г

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Центр развития  
ребёнка – детский сад «Капелька»  
З.П. Ярцева  
Приказ от «31» августа 2023г №144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька»  
Красненского района Белгородской области.**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в учреждении.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия всех работников учреждения.

1.6. Общее собрание работников возглавляет председатель.

1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения.

1.8. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников, и принимается на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания работников.**

### **3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:**

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения и локальные акты;
- принятие Устава Учреждения;
- делегирование представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

### **4.Права Общего собрания работников.**

#### **4.1. Общее собрание работников имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Попечительским советом, Советом родителей через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Попечительского совета, Совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания работников.**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников.**

**8.1.** Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

**8.2.** В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Протоколов Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.

**8.6.** Протокола Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).