

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад «Капелька»
Протокол №6
от «31» августа 2023г

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад «Капелька»
З.П. Ярцева
Приказ от «31» августа 2023г №144

Согласовано:

с Советом родителей (законных
представителей)
Протокол №4 от 30 августа 2023 г.

**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька» Красненского района
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности Совета родителей, порядка создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Данное *Положение о Совете родителей Учреждения* определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей Учреждения (Далее – Совет родителей) является постоянным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Решения Совета родителей могут рассматриваться при необходимости на Общем собрании работников, Педагогическом совете, Попечительском совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.8. Положения о Совете родителей действует до момента принятия нового.

2. Основные цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- делегирование представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения;
- в организации и проведении досуга детей;
- содействие администрации Учреждения;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей и решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.16. Участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.17. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательной деятельности, создания условий для обучения и воспитания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении.

3.18. Рассматривает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.19. Делегирует представителей родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Программы развития Учреждения и образовательной программы Учреждения.

3.21. Оказывает помощь Учреждению в работе с семьями, находящимися в группе риска;

3.22. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.23. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совета родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления; - может требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей);

- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

- привлекать внебюджетные средства заинтересованных организаций и объединений для финансовой поддержки Учреждения;

- привлекать заинтересованных лиц, организации и объединения для материально-технической поддержки Учреждения

- привлекать родительскую общественность к осуществлению посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.1.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное решение, которое должно быть внесено в протокол.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

• принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

• избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

• участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

• участвовать в управлении Советом родителей;

• вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

• по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы Учреждения;

• выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

• получать информацию о деятельности Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей должны:

• участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

4.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

4.5. Председатель Совета родителей является членом Управляющего совета Учреждения.

4.6. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения – председатели родительского комитета групп.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей и заведующим.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует работу Совета родителей; -информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления Учреждением

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета по предварительному согласованию с заведующим Учреждения; - членство в Попечительском совете;

- представление на ознакомление коллегиальному органу решений, принятых на заседании Совета родителей.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совета родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.6. Протокол Совета родителей ведется печатно, кратко, нумеруется постранично,

скрепляется и подкрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.