

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»
КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

с. Красное

«16 » февраля 2026 г.

№92

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2026г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года №410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», распоряжением Администрации Красненского муниципального округа от 30 января 2026 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию в Красненском муниципальном округе», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» на 2026 год (прилагается).
2. Ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствоваться данным планом и обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки.
3. Старшему воспитателю Ушаковой В.Т. разметить настоящий приказ на официальном сайте детского сада в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад «Капелька»**



И.И. Янцева

З. Ярцева

Утвержден
приказом заведующего МБДОУ Центр
развития ребенка – детский сад «Капелька»
от «16 » февраля 2026года № 92

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад «Капелька» на 2026 год**

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» с использованием антикоррупционных стандартов;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Мероприятия Плана

№/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию на совещаниях в ДОУ, в том числе рассмотрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и должностных лиц, ответственных за ведение данных процедур;	февраль сентябрь, В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Старший воспитатель
1.5.	Ознакомление коллектива с нормативными документами и локальными актами ДОУ, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в организации и должностных лиц, ответственных за проведение ознакомления под роспись	1 раз в год январь	Заведующий Старший воспитатель
1.6.	Анализ и уточнение обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Май	Заведующий
1.7.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
1.8.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, о формальных и неформальных санкций и должностных лицах, ответственных за их введение	По мере необходимости	Заведующий
1.9.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
1.10.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования и подведомственных организаций; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйственной части
1.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Октябрь-декабрь	Заведующий Зам. Зав. по хоз. части
1.12.	Осуществление контроля за полнотой качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий
1.13.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Заведующий
1.14.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом. Заполнение декларации о конфликте интересов и	Январь Апрель	Заведующий

	ответственных должностных лицах.		
1.15.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.16.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.17.	Обеспечение взаимодействия правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Заведующий
2. Мероприятия по просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, а также ознакомление с нормативными актами по противодействию коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции) при приеме на работу	Заведующий . Старший воспитатель
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, беседы..)	При необходимости	Заведующий старший воспитатель
2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального Закона от 25.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Сентябрь, январь, май	заведующий
2.4.	Выявление и рассмотрение условий, способствующих совершению коррупционных нарушений Рассмотрение вопроса о ротации работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	1 раз в год	Заведующий .
2.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: оформление тематической выставки «Наши права»	декабрь	Заведующий . Старший воспитатель
2.6.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением нарушения запретов, установленных Федеральными законами, в том числе индивидуальное консультирование	При поступлении на работу По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель
2.7.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами.		Старший воспитатель

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности «МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, в том числе на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ноябрь	Педагог-психолог
3.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление и пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере необходимости	Заведующий
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании бюджетных и внебюджетных средств ДОУ	1 раз в год	Заведующий
3.7.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» и иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей)	Постоянно	Старший воспитатель